



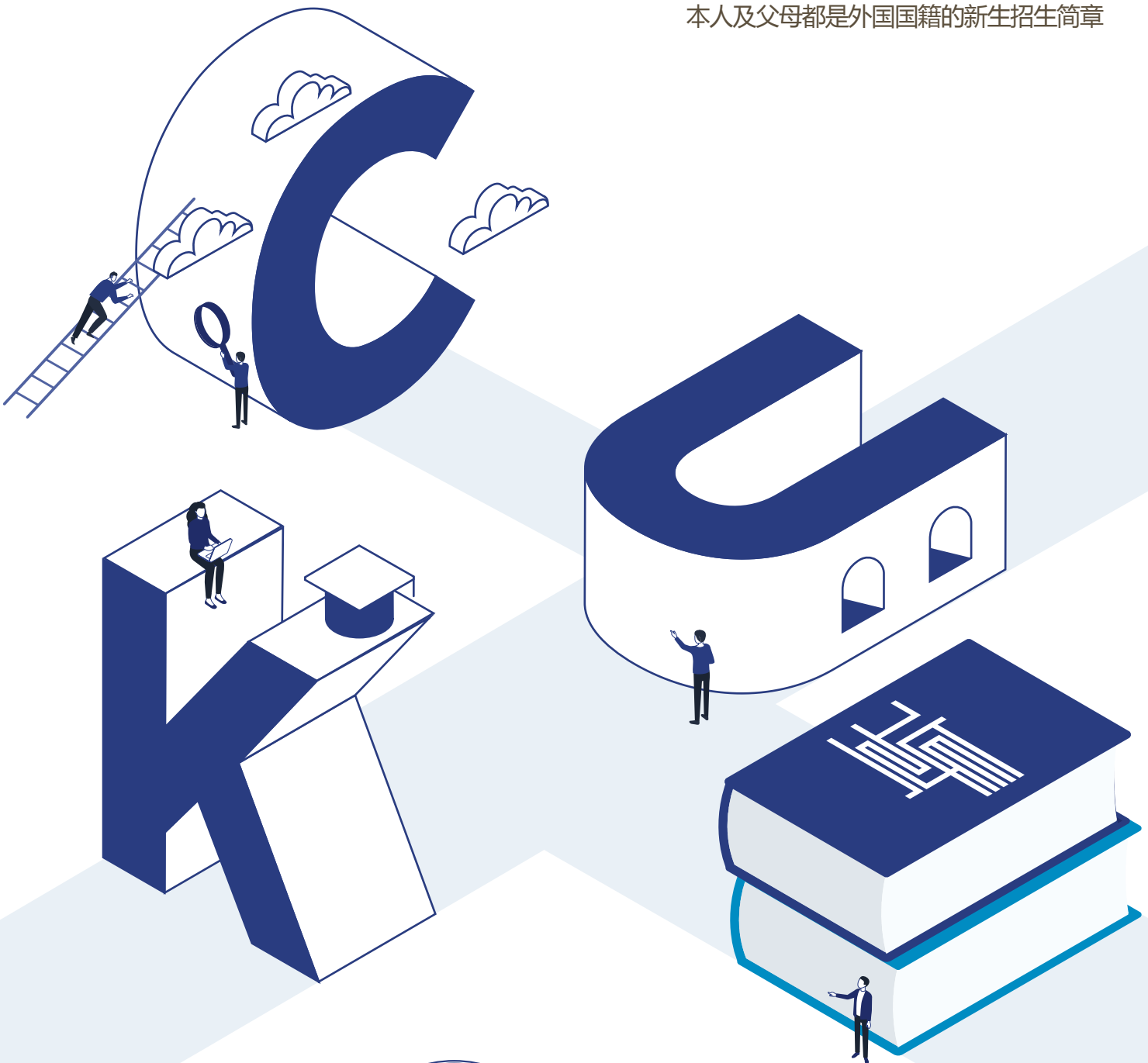
나를 찾는 대학  
기쁨과 희망이 있는 대학

# 2024학년도 9월 가톨릭대학교

부모가 모두 외국인인 외국인  
신입학 특별전형 모집요강

Admission Guide for International Students  
whose parents are both foreigners-Freshmen

本人及父母都是外国国籍的新生招生简章



가톨릭대학교  
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA



## Contents

---

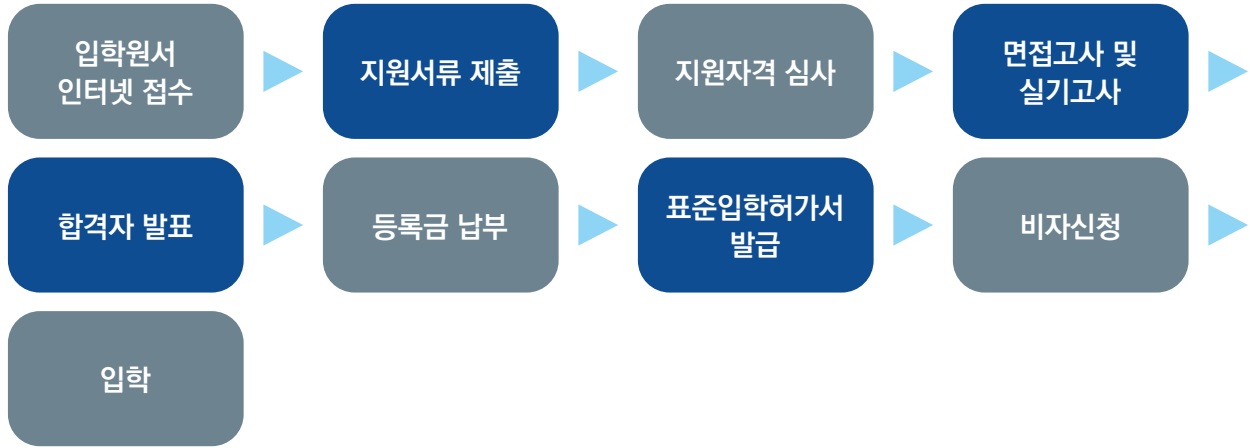
01	모집단위 .....	2
02	지원절차 및 전형일정 .....	3
03	지원자격 .....	4
04	전형방법 .....	4
05	한국어 의무교육 안내 .....	5
06	제출서류 .....	6
07	전형료 .....	8
08	등록금 .....	8
09	장학금 .....	8
10	유의사항 .....	9
11	문의처 .....	9

계열	학부 / 과
인문계열	국어국문학과
	철학과
	국사학과
어문계열	영어영문학과
	중국어언어문화학과
	일어일본문화학과
	프랑스어문화학과
사회과학계열	사회복지학과
	심리학과
	사회학과
경영계열	경영학과
	회계학과
국제·법정경계열	국제학부
	법학과
	경제학과
	행정학과
생활과학계열	화학과
	수학과
	물리학과

계열	학부 / 과
생활과학계열	공간디자인·소비자학과
	의류학과
	아동학과
	식품영양학과
ICT공학계열	컴퓨터정보공학부
	미디어기술콘텐츠학과
	정보통신전자공학부
바이오융합공학계열	생명공학과
	에너지환경공학과
	바이오메디컬화학공학과
의생명과학과	
인공지능학과	
데이터사이언스학과	
바이오메디컬소프트웨어학과	
음악과(피아노, 오르간, 작곡, 성악(남/여), 관현악*)	
글로벌경영학과(정원외)	
성악과(정원외)	
※ 관현악 세부전공 : 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플룻, 클라리넷, 오보에, 바순	
※ 모든 모집단위의 모집인원 제한 없음	

## 02 지원절차 및 전형일정

### 가. 지원절차



### 나. 전형일정

구분	1차	2차	비고
원서접수 및 서류제출	2024.03.01.(금) 10:00 ~ 04.14.(일) 17:00	2024.04.15.(월) 10:00 ~ 06.16.(일) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진학사에서 온라인 접수 (<a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a>)</li> <li>• 주소 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 국제교류팀 (김수환관 K340호)</li> <li>• 토, 일 방문제출 불가</li> </ul>
면접고사 및 실기고사	2024.04.27.(토)	2024.06.29.(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고사장 및 고사시간은 홈페이지 참고</li> <li>• 실기고사는 제출한 USB로 평가진행</li> </ul>
합격자 발표	2024.05.10.(금)	2024.07.12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본교 국제교류팀 홈페이지에서 확인</li> </ul>
등록금 납부	2024.07.12.(금) ~ 07.19.(금)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 은행 업무시간 내 납부</li> <li>• 등록금 미납시 불합격 처리</li> </ul>
비자서류 발급	2024.07.24.(수)		
개강일	2024.08.26.(월)		

※ 상기 전형일정은 지원현황에 따라 추후 변경될 수 있습니다.

## 03 지원자격

구분	내용
국적	- 본인 및 부모 모두 외국 국적 외국인 - 이중국적(한국국적+외국국적) 또는 무국적자가 아닌 자
학력	- 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 상응하는 학력이 있다고 인정되는 자
어학	- 한국어 기준 가. TOPIK 3급 또는 TOPIK IBT 3급이상 소지자 나. 상기에 상응하는 어학능력이 있다고 인정되는 자 (본교 면접고사에서 한국어구사능력을 인정받은 자)

- ※ TOPIK 3급 이상 미제출자는 수강학점을 제한하고, 본교에서 지정하는 한국어 교육과정을 필히 이수해야 함
- ※ 고등학교 진학 후 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님
- ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
- ※ 지원자격과 관련된 특이사항은 내부지침을 따름

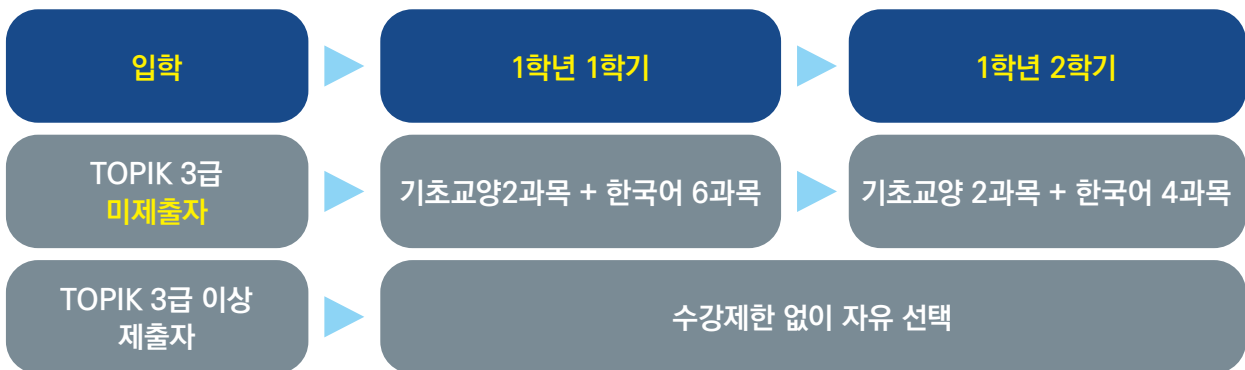
## 04 전형방법

구분	방법	비고	
전 모집단위 (음악과 제외)	면접고사 100%	• 어학능력과 전공수학능력 등을 종합적으로 평가	
음악과	실기고사 100%	피아노 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. F. Chopin Etude 또는 F. Liszt Etude 중에서 1곡 (단, F. Chopin Etude에서는 Op.10의 No.3, No.6, Op.25 No.1, No.2는 제외)</li> <li>2. 가, 나 중에서 택 1 가. Sonata : 빠른 악장으로 한 악장 나. 자유곡 1곡</li> </ul>	1,2 중 선택
		오르간 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 피아노실기 가. F. Chopin Etude 또는 F. Liszt Etude 중에서 1곡 (단, F. Chopin Etude에서는 Op.10의 No.3, No.6, Op.25의 No.1, No.2는 제외) 나. Sonata : 빠른 악장으로 한 악장</li> <li>2. 오르간실기 가. J.S Bach의 '라이프치히 코랄' 혹은 '프렐류드와 푸가' 中 1곡 나. 자유곡 1곡</li> </ul>	

음악과	실기고사 100%	오르간	3. 오르간실기 성가연주 : 가톨릭성가집(한국천주교중앙협의회) 中 25, 39, 64, 93, 119, 176, 238, 255, 271, 289 ※ 성가연주 시 페달 사용, 악보는 당일 제공되며 개정판으로 연주	3 필수
		성악 (남/여)	• 아래 1, 2, 3 중 2곡 선택 1. 독일 가곡 1곡(원어) 2. 이태리 가곡 1곡(원어) 3. 이태리 혹은 독일 오페라 아리아 1곡	
		작곡	1. 작곡실기(제한시간 : 3시간) : 주어진 동기에 의한 3부 형식의 피아노곡 쓰고 분석하기 (형식과 화성분석) 2. 피아노 실기 : 자유곡 1곡	
		관현악	• 자유곡 1곡	
성악과 (정원외)	실기고사 100%	• 이태리 가곡(원어) 또는 독일 가곡(원어) 중 택 1		

- ※ 모든 지원자는 암보로 연주해야 하며, 반주자를 동반(피아노, 오르간, 작곡은 제외)해야 함
- ※ 지원자격에 해당하지 않을 시 전형성적에 관계없이 불합격 처리함
- ※ 면접고사는 화상회의 방식으로 진행되며, 음악과 및 성악과(정원외) 지원자는 과제곡을 USB로 제출해야 함.  
진행 방식 변경 시 추후 공지 예정

## 05 한국어 의무 교육



- ※ TOPIK 3급 이상 미제출자는 1년(2학기) 동안 기초교양 4과목 + 한국어 10과목 이수 의무화, 커리큘럼은 변동 가능
- ※ 기초교양 4과목 + 한국어 10과목 모두 학점인정 가능
- ※ 2학기 수강신청 전까지 TOPIK 3급 취득 시, 2학기는 수강 제한 없이 자유 선택 가능
- ※ TOPIK 4급 이상 취득하여야 졸업 가능함

## 가. 원서접수 시 제출서류

구분	서류명	비고
본교 서식	입학원서 및 학력조회동의서	• 인터넷 접수 후 출력하여 친필 서명 후 제출
학력 서류	고등학교 졸업(예정) 증명서	• 번역공증본(영어 또는 한국어) 제출(복수공증필요) • 학력입증서류에 대한 상세 내용은 아래 '나. 학력입증서류' 참고
	고등학교 성적증명서	• 번역공증본+ 아포스티유(Apostille) / 영사인증
국적 서류	여권 사본	• 국적 및 사진이 있는 부분 복사
	부모 본국 신분증 사본	• 별도 공증 필요 없음(해당국 정부기관 발행 신분증 복사하여 제출)
	가족관계등록부	• 외국정부기관에서 발행하는 증명서, 지원자의 출생 증명(Birth Certificate) 등 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류 • 중국 국적자의 경우 친족관계증명서 공증본 및 호구부 사본 제출 • 부모가 이혼, 사망한 경우 이를 증명할 정부발행 증명서 제출
	외국인등록증	• 국내 거주 외국인에 한하며 앞, 뒷면 복사하여 제출
	출입국사실증명서	• 국내 거주 외국인에 한함
어학 서류	TOPIK 성적표 또는 한국어교육센터 이수(재학)증명서	• 소지자에 한하여 제출 • 장학금 지급 기준은 '9.장학금' 참고
기타	실기과제곡USB	• 음악과 및 성악과(정원외) 지원자에 한함('4.전형방법' 참고)

※ 원서접수 및 서류제출 시 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수 시 오기 또는 누락 없이 유의하여 작성해야 하며, 작성사항 중 입력 착오 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않음
- 2) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수 밖에 없는 경우, 원본과 동일하다는 공증을 받아 제출해야 함. 또한 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음
- 3) 영어, 한국어 이외의 모든 외국어로 된 서류는 별도의 언급이 없는 한 영어 또는 한국어로 공증 번역하여 제출하여야 함
- 4) 제출 서류상의 이름 또는 개인정보가 다른 경우, 해당 정부기관에서 발행하는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 함
- 5) 졸업 예정자는 지원시점에는 졸업예정증명서와 성적표 원본 제출이 가능하나 입학 전까지 졸업장 사본, 인증서 및 최종성적표 원본을 추가제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 자동 취소됨  
※ 제출처 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K340호 국제교류팀
- 6) 학위(학력) 입증서류를 제출하지 않을 경우, 비자신청에 필요한 표준입학허가서 발급이 불가함
- 7) 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 사증발급 조건이 변경될 수 있으며, 이에 따라 추가 서류 등이 요청될 수 있음 (변경 시 별도 고지 예정)



## 나. 학력인증서류

- 1) 제출시기 : 2024.07.19.(금)까지(미제출시 표준입학허가서 발급 불가 및 입학 취소)
- 2) 제출서류

가) 일반 국가

- ① 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학력(학위) 인증서류
- ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인을 받은 학력 등 인증서류(복수공증 필요)

나) 중국(중국 내 학력학위 취득자에 한함)

구 분		제출 기준
일반계 고등학교		가. 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터에서 발행하는 인증보고 (认证报告)
중등직업 학교	중등전문학교, 직업고등학교 등	가. 온라인 발행 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서(영사확인 필수) * 온라인에서 진위여부 확인 가능한 경우만 인정 나. 오프라인 발행 - 학교정보확인서* + 아래 양식의 서류 중 택 1 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서(영사확인 필수) 2) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 및 영사 확인 필수 * 학교정보확인서: [붙임] 참고, 2부(학교제출, 재외공관제출) 준비
	기술공업학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 온라인 조회본(영사확인 필수) * 온라인에서 진위여부 확인 가능한 경우만 인정
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서(영사확인 필수) + 설립허가증 *설립허가증: 사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증

## 다. 재정인증서류

- 1) 제출시기 : 2024.07.19.(금)까지(미제출시 표준입학허가서 발급 불가 및 입학 취소)
- 2) 제출서류

- 본인 혹은 재정 보증인 명의의 한화 2,000만원 이상 예금잔고증명서 (한국에서 비자변경 신청 시 본인 명의의 예금잔고증명서 제출 필수)
- 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함. 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정 (단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)
- 단, 잔고증명서는 허가기간 동안 유지를 원칙으로 하며, 단기 입출금 등으로 발행된 경우 심사 시 시차를 두어 잔고 여부를 재확인 할 수 있음
- 중국 국내에서 발급한 경우 4대은행(중국,공산,건설,교통)에서 발급된 은행잔고증명서만 인정 함

## 07 전형료

가. 전형료 : 일반학과 130,000원 / 예술계열학과 150,000원

나. 원서접수기간 경과 후에는 접수 취소 및 전형료 환불 불가함

※ 단, 수험생 본인의 책임이 아닌 불가항력적인 사유로 전형에 시할 수 없는 경우에는 증빙서류를 제출하여  
본교 입학전형위원회의 심의결과에 따라 전형료의 일부 또는 전부(원서접수 수수료 제외)를 환불 받을 수 있음

## 08 등록금

가. 등록금

- 1) 대상자 : 신입학 1차 및 2차 합격자
- 2) 납부기간 : 2024.07.12.(금) ~ 07.19.(금) 은행업무 시간 내

나. 유의사항

- 1) 합격 후 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 시, 합격 취소됨
- 2) 여러 대학에 중복 합격한 학생은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중등록 시에는 등록된 모든 대학교의 합격이 취소됨

## 09 장학금

가. 장학금 지급 대상

- 최종 합격자 중 TOPIK 성적을 제출한 자(제94회 TOPIK 및 제3회 T OPIK IBT까지 인정함)

나. 신청방법

- 입학지원 시 해당서류 제출자는 별도 신청 불필요  
단, 추가제출 희망 시 6월 28일(금) 까지 hicuk@catholic.ac.kr 로 제출(기한엄수)

장학명	장학내용	자격기준
신입학 외국인우수A*	2년 등록금 전액	TOPIK 6급 취득자
신입학 외국인우수B*	1년 등록금 전액	TOPIK 5급 취득자
신입학 외국인우수C	첫 학기 등록금 70%	TOPIK 4급 취득자
신입학 외국인우수D	첫 학기 등록금 50%	TOPIK 3급 취득자

※ 신입학 외국인우수A, 신입학 외국인우수B장학금 계속 지급 요건 : 직전학기 17학점 이상/ 평균학점 3.5이상 취득

# 10 유의사항

## 가. 전형 관련 사항

- 1) 지원 자격 및 제출 서류에 대한 심사는 종합적으로 이루어지며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 경우 개별 연락함
- 2) 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 사증발급 조건이 변경될 수 있으며, 이에 따라 추가 서류 등이 요청될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)
- 3) 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, 구비서류가 미비 되어 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리함
- 4) 면접고사/실기고사 당일에는 반드시 수험표 및 신분증을 지참해야 함
- 5) 제출 서류의 위·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 및 입학을 취소함
- 6) 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않음
- 7) 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음
- 8) 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 본교 『입학전형위원회』에서 결정하며, 그 밖의 사항은 본교 입학전형 절차와 규정에 따름
- 9) 전형총점 순위에 따라 선발하며, 동점자가 있을 경우 모두 선발함

## 나. 기타사항

- 1) 합격 후 입학이 허가되어도 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증(비자) 발급이 불허된 경우, 입학을 취소하며 등록금은 전액 반환함. 사증(비자) 불허에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 특별한 사유 없이 개강 후 2주까지 사증(비자)를 받지 못할 경우 또는 입국하지 않을 경우, 미입국자로 신고되어 입학이 취소될 수 있음
- 2) 학칙에 명시된 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없음
- 3) 모든 외국인 유학생은 가톨릭대학교 재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입해야 함. 보험가입과 관련된 자세한 내용은 최종등록자에게 별도 고지함

# 11 문의처

가. 담당부서 : 가톨릭대학교 국제교류팀

나. 연락처 : Tel) 02-2164-4751 E-mail) hicuk@catholic.ac.kr

다. 근무시간 : 평일 오전 8시 30분 ~ 오후 5시 30분(점심시간 : 오후 12시 ~ 1시)

라. 주소

- 1) 국문 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K340호 국제교류팀
- 2) 영문 : Office of International Affairs, K340, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, 14662, Korea



## 目录

---

01	招生单位 .....	12
02	报名流程及招生日程 .....	13
03	报名资格 .....	14
04	选拔方式 .....	14
05	韩国语义务教育课程 .....	15
06	提交材料 .....	16
07	报名费 .....	18
08	学费 .....	18
09	奖学金 .....	18
10	注意事项 .....	19
11	咨询处 .....	19

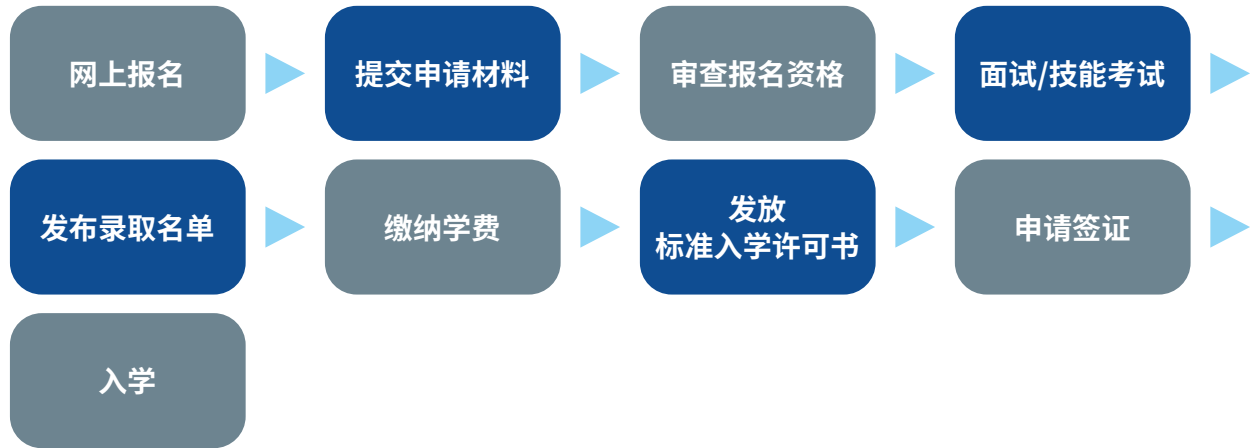
# 01 招生单位

系列	专业
人文	国语国文学
	哲学
	国史学
语言	英语英文学
	中国语言文化学
	日语日本文化学
	法语文化学
社会科学	社会福利学
	心理学
	社会学
经营	经营学
	会计学
国际·法政经	国际学部
	法学
	经济学
	行政学
自然科学	化学
	数学
	物理学

系列	专业
生活科学	空间设计·消费者学
	服装学
	儿童学
	食品营养学
ICT工学	计算机信息工程学部
	大众传媒体学
	信息通信电子工程学部
生物融合工学	生命工程学
	能源环境工程学
	生物医学化学工程学
医生命科学	
人工智能学	
数据科学	
生物医学软件学	
音乐学(钢琴、风琴、作曲、声乐(男/女)、管弦乐*)	
国际经营学(外国人专用)	
声乐学(外国人专用)	
※ 管弦乐撰用：小提琴、中提琴、大提琴、低音提琴、长笛、单簧管、双簧管、巴松	
※ 所有招生单位没有录取人数限制。	

## 02 报名流程及招生日程

### A. 报名流程



### B. 录取日程

类别	第1批	第2批	备注
网上报名/提交材料	2024.03.01.(星期五) 10:00 ~ 04.14.(星期日) 17:00	2024.04.15.(星期一) 10:00 ~ 06.16.(星期日) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>在网站申请 (<a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a>)</li> <li>地址: (14662) 京畿道富川市芝峰路43号加图立大学国际交流处(K340室)</li> <li>周六合周日不收上门提交的材料</li> </ul>
面试/技能考试	2024.04.27.(星期六)	2023.06.29.(星期六)	<ul style="list-style-type: none"> <li>场所及时间在本校国际交流处网站确认</li> <li>技能考试将通过提交的USB进行评价</li> </ul>
发布录取名单	2023.05.10.(星期五)	2024.07.12.(星期五)	<ul style="list-style-type: none"> <li>在本校国际交流处网站确认</li> </ul>
缴纳学费	2024.07.12.(星期五) ~ 07.19.(星期五)		<ul style="list-style-type: none"> <li>银行营业时间内缴纳</li> <li>未缴纳学费时, 给予不合格处理</li> </ul>
发放签证材料	2024.07.24.(星期三)		
开学	2024.08.26.(星期一)		

※ 此录取日程将会有变动。

## 03 报名资格

类别	资格
国籍	- 本人及父母都是外国国籍的外籍学生 - 非双重国籍(包含韩国国籍)或无国籍者
学历	- 毕业于国内·外高中(预定)或者根据相关法令能认证同等水准以上学历者
语言能力	- 韩国语 A. TOPIK3级或TOPIK IBT 3级以上 B. 拥有相当于上述水平的语言能力者(在面试中韩国语能力得到认可的人)

※ 未提交TOPIK3级以上的成绩者将限制专业学分,必须进修本校指定的韩国语教育课程。

※ 升入高中之后取得外国国籍的学生不具有报名资格。

※ 不认证自学考试、自主学习、网络教育以及成人教育等得学历。

※ 其他特殊事项遵从学校内部规定。

## 04 选拔方式

类别	方式	备注
全部招生专业 (音乐学除外)	面试 100%	· 评级学生的韩国语能力合专业学习能力等
音乐学	技能考试 100%	钢琴 1. 肖邦练习曲或李斯特练习曲中的一首 (肖邦练习曲中 Op.10的 No.3, No.6, Op.25的 No.1, No.2除外) 2. A, B中选1首 A. 奏鸣曲: 奏鸣曲快板乐章1首 B. 自选曲目1首
		风琴 1. 钢琴技能 A. 肖邦练习曲或李斯特练习曲中的一首 (肖邦练习曲中Op.10的 No.3, No.6, Op.25的 No.1, No.2除外) B. 奏鸣曲: 奏鸣曲快板乐章1首 2. 风琴技能 A. 巴赫圣咏曲(众赞歌)"莱比锡" BWV651-668或者前奏曲与赋格中的一首 B. 自选曲目1首

1.2 中  
选一项



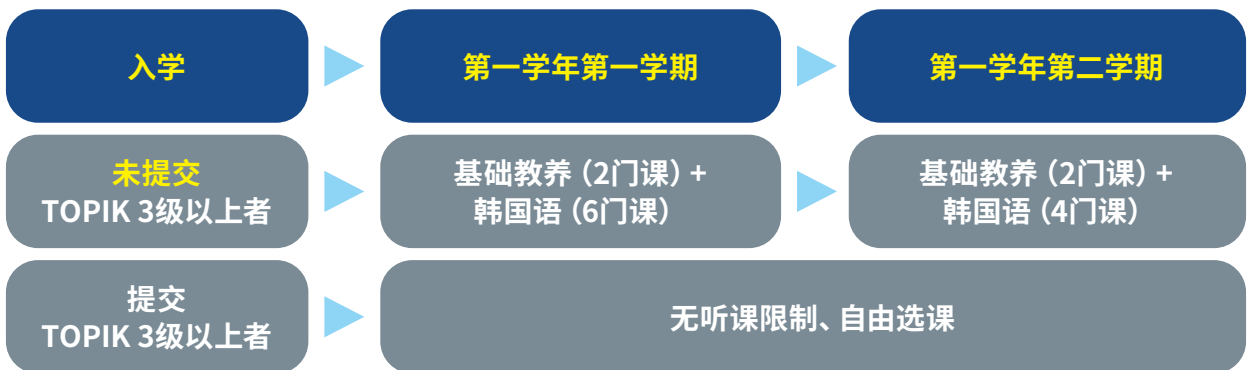
音乐学	技能考试 100%	风琴	3. 风琴技能 圣歌演奏:加图立圣歌集(韩国天主教中央协会)中 25, 39, 64, 93, 119, 176, 238, 255, 271, 289 ※ 圣歌演奏时使用踏板, 当日提供乐谱, 使用修订版进行演奏	3项为 必选项
		声乐 (男/女)	• 1, 2, 3中选2首 1. 德国曲目1首(原文) 2. 意大利曲目1首(原文) 3. 意大利或者德国歌剧咏叹调歌曲1首(原文)	
		作曲	1. 作曲技能考试(现时:3小时) :根据指定的要求写出3部形式的钢琴曲并进行分析(形式和声分析) 2. 钢琴技能考试:自选曲目1首	
		管弦 乐	• 自选曲目1首	
声乐学 (外国人专用)	技能考试 100%		• 意大利曲目1首(原文)或德国曲目1首(原文)中选首	

※ 所有申请者须背谱演奏, 需自备伴奏者(钢琴、风琴、作曲除外)。

※ 若不符合报名资格, 则与考核成绩无关, 给予不合格处理。

※ 面试可通过视频会议方式代替考试。报音乐学与声乐学(外国人专用)学生要提交USB。如果考试方式有变动, 将实现通知申请者。

## 05 韩国语义务教育课程



※ 未提交TOPIK3级以上者需要在1年(两个学期)期间内义务进修4门基础教养课程和10门韩国语课, 课程可能会变更。

※ 4门基础教养课程和10门韩国语课都可认证学分。

※ 如果在第2学期选课之前取得TOPIK3级以上者第2学期可自由选课。

※ 毕业之前TOPIK成绩达到4级以上才可毕业。

## A. 报名材料

类别	材料名称	备注
指定格式	入学申请书与学历查询同意书	• 在网站申请后 ( <a href="http://www.jinhakapply.com/">http://www.jinhakapply.com/</a> ) , 打印后亲笔签名提交
学历	高中毕业证书(或毕业预定证明)	• 翻译公证件(英文或韩文) • 有关学历证明材料的详细内容, 参考‘B. 学历证明材料’
	高中成绩证明	• 翻译公证件+领事认证(Apostille)
国籍	护照复印件	• 复印有国籍和照片的页面
	父母的身份证复印件	• 无需公证(复印相应国家政府机构签发的身份证后提交)
	家庭成员关系登记簿	• 申请人的出生证明(Birth Certificate)等可以证明申请人和父母关系的材料 • 中国国籍学生需提交亲属关系证明(须公证)与户口簿复印件 • 若父母离婚或去世, 则要提交政府发放的证明公证件
	外国人登陆证复印件	• 限为在韩国居住的外国人, 复印正面和反面后提交
	出入境事实证明	• 限为在韩国居住的外国人
语言能力	TOPIK或TOPIK IBT成绩单, 韩国语学堂结业(在学)证明书	• 仅限持有的人 • 有关TOPIK奖学金, 参考‘9. 奖学金’
其他	技能考试曲 USB	• 限为报音乐学与声乐学(外国人专用)的学生

## ※ 报名与提交材料注意事项

- 1) 在申请入学时, 要慎重填写个人信息。如有误写而产生的不利后果由学生本人承担, 学校概不负责。
- 2) 所有材料原则上要求提交原件。不能重新办理的材料或因不得已的原因只能提交复印件的情况, 需要办理公证, 以证明与原件一致。提交的一切材料和报名费不予退还。
- 3) 除非另有规定, 否则用英语、韩语以外的其他语言编写的材料必须翻译成英语或韩语并进行公证后提交。
- 4) 提交的材料中名字或出生日期等不一样时要提交在该国政府机关发行的同一人证明书(证明本人材料属实)。
- 5) 还没毕业的学生在申请时可以提交毕业预定证明和成绩单原件, 但必须到入学前为止提交毕业证书复印件、认证证书以及最终成绩单原件。若没有提交, 则自动取消录取。  
※ 提交部门: (14662) 京畿道富川市芝峰路43号加图立大学国际交流处(K340室)
- 6) 若没有提交学位(学历)材料认证证书, 则不发放办理签证所需的标准入学许可书。
- 7) 如韩国国家政策变更, 学校会向学生增减入学材料(变更时另行通知)

## B. 学历证明材料

- 1) 提交截止日期 : 2024.07.19.(周五)截至

\* 若不提交, 不予发放办理签证所需的标准入学许可书以及将会取消入学资格

- 2) 提交材料  
- 非中国国籍申请者

学历(学位)材料的证明方法: 在下面的①和②中选一

- ① 办理海牙认证(Apostille)的学历(学位)证明材料
- ② 在毕业学校所在国家的韩国大使馆或该国驻韩大使馆办理领事认证的学历等证明材料

- 中国籍申请者(在中国境内取得学历学籍者)

区分		提交指南
普通高校		提交中国教育部运营的学历学位认证中心发行的认证报告书
中等职业 学校	中等专业学校, 职业高中等	1. 线上发行的毕业证书 - 地方教育厅发行的毕业证书(驻中国韩国大使馆的领事认证) * 只认证可在网上查询的证明书 2. 线下发行的毕业证书 - 学校信息确认书* + 以下形式二选一提交 1) 教育局(省市)发行的毕业证书 (驻中国韩国大使馆的领事认证) 2) 学校自行发行的毕业证书: 须省市教育厅确认章以及驻中国 韩国大使馆的领事认证 * 学校信息确认书: 参考[附件], 准备2份(一份交予学校, 一份用于办理 签证)
	技术工业学校	中国人力资源社会保障部政府官网上查询到的有关学历结果的打印件 (驻中国韩国大使馆的领事认证) * 只认证可在网上查询真伪的证明书
其他高中学历认证学校		学校自行发行的毕业证书(驻中国韩国大使馆的领事认证) + 办学许可证 * 办学许可证: 事业单位法人证书或民办学校办学许可证

### C. 财产证明材料

- 1) 提交截至日期 : 2024.07.19.(周五)截至  
\* 若不提交, 不予发放办理签证所需的标准入学许可书以及将会取消入学资格
- 2) 提交材料

- 本人或经济担保人名下相当于20,000美元的存款证明
- (可以用人民币140,000元或韩币23,000,000韩元以上存款证明代替)
- 原则上要求提交以申请日为准在30天以内发放的证明。带有有效期的存款证明到有效期满为止承认有效
- (从开具日期起最多六个月有效)
- 存款证明原则上要求在存续期限内维持存款。若存取款等需要提交流水证明, 则有可能在审查结束后过一段时间后 重新确认存款余额
- 提交中国境内存款证明是须提交中国四大银行(中国, 工商, 建设, 交通) 开具的存款证明

## 07 报名费

A. 报名费：一般学科130,000韩元 / 艺术类学科 150,000韩元

B. 在入学申请受理期限过后, 不能取消报名及退还报名费。

※ 若因不可抗力等非考生本人责任而不能参加考核, 则提交证明材料后,  
经本校招生委员会审议可以退还一部分或全部(受理入学申请手续费除外)报名费。

## 08 学费

A. 对象：第1批与第2批合格者

B. 缴纳日期：2024.07.12.(星期五) ~ 07.19.(星期五), 银行营业时间内

C. 注意事项

- 若被录取后没有在指定的期限内缴纳学费者则取消录取资格。
- 在同时被多家大学录取者必须只报道一所大学, 若在多所学校报到者报到的所有学校都将取消录取资格。

## 09 奖学金

A. 对象

- 最终合格者中提交TOPIK3级以上成绩者(第94届TOPIK及第3届TOPIK IBT成绩也认可)

B. 申请方式

- 申请入学时, 已提交 TOPIK成绩者不需要另外申请。但是, 如果希望追加提交, 请在6月28日(周五)之前

奖学金名称	支付标准	内容
新生外国人优秀A*	TOPIK 6级持有者	减免两年学费的100%
新生外国人优秀B*	TOPIK 5级持有者	减免一年学费的100%
新生外国人优秀C	TOPIK 4级持有者	减免一个学期学费的70%
新生外国人优秀D	TOPIK 3级持有者	减免一个学期学费的50%

※ 新生外国人优秀A, 新生外国人优秀B' 奖学金持续支付条件: 前一学期获得17学分以上/平均学分3.5以上

# 10 注意事项

## A. 有关录取事项

- 1) 对报名资格和提交材料进行综合审查,若在材料审查过程中需要提交附加材料,则单独进行联系。
- 2) 根据大韩民国有关入学以及签证政策变更时会追加相应材料(另行通知)
- 3) 若不接受规定的流程和考核或因材料不全而不能进行考核,则处理为不合格。
- 4) 接受面试及技能考试时必须携带准考证和身份证。
- 5) 提交伪造、篡改、虚假材料及做出找人代考等不正当行为者、不满足报名资格者将处理为不合格。  
若事后发现这些情况,则将取消录取。
- 6) 若认定报名者的学历没有达到要求,则不予录取。
- 7) 入学审核的评价内容不予公开。
- 8) 有关一切审议和评价的事项由本校『招生委员会』决定,其他事项遵从本校招生流程和规定。
- 9) 按照学生的考核总分排名录取,若分数相同,则将分数相同的所有人全部录取。

## B. 其他

- 1) 即使被我校录取(入学),但若被法务部出入境管理事务所或在外公关拒签时将取消录取(入学)学费全额将退还。该责任由学生本人承担。没有特殊原因,开学以后两周以内未取得签证或未入境时,可能会因未入境者申报而取消入学。
- 2) 除了在校规里明确规定的情况以外,入学后的第一个学期不能休学。
- 3) 新生在加图立大学的在校期间必须参加医疗保险,保险种类分为“在本国参加保险(可以在韩国享受医疗优惠的保险)”、“地区健康医疗保险”、“韩国伤害保险公司的外国留学生保险”等三种,具体内容在发布录取名单时进行详细说明。

# 11 咨询处

## A. 负责部门:国际交流处

B. Tel) 02-2164-4751 E-mail) [hicuk@catholic.ac.kr](mailto:hicuk@catholic.ac.kr)

C. 工作时间:周一到周五,上午8点半到下5点半(午饭时间 下午12点到1点)

## D. 地址

- 1) 韩文 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 K340 국제교류팀
- 2) 英文 : Office of International Affairs, K340, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, 14462, Korea+



## Contents

---

<b>01</b>	Admission Units .....	<b>22</b>
<b>02</b>	Application Process and Admissions Schedule .....	<b>23</b>
<b>03</b>	Eligibility .....	<b>24</b>
<b>04</b>	Evaluation Criteria .....	<b>24</b>
<b>05</b>	Mandatory Korean Course for Applicants without TOPIK Lv.3 .....	<b>26</b>
<b>06</b>	Required Documents .....	<b>26</b>
<b>07</b>	Application Fee .....	<b>29</b>
<b>08</b>	Tuition .....	<b>29</b>
<b>09</b>	Scholarship .....	<b>29</b>
<b>10</b>	Important Notes for Candidates .....	<b>30</b>
<b>11</b>	Contact Information .....	<b>31</b>

# 01

## Admission Units

Campus	School	Major
Songsim	Humanities	Korean Language and Literature
		Philosophy
		Korean History
	Language and Culture	English Language and Literature
		Chinese Language and Culture
		Japanese Language and Culture
		French Language and Literature
	Social Sciences	Social Welfare
		Psychology
		Sociology
	Business Administration	Business Administration
		Accounting
	International Studies, Law, Economics, and Public Administration	International Studies
		Law
		Economics
		Public Administration
	Natural Sciences	Chemistry
		Mathematics
		Physics
	Human Ecology	Spatial Design & Consumer Studies
		Clothing & Textiles
		Child & Family Studies
		Food Sciences and Nutrition
	ICT Engineering	Computer Science and Information Engineering
		Media Technology and Media Contents
		Information Communications and Electronic Engineering
	Bio-Convergence Engineering	Biotechnology
Energy and Environmental Engineering		
Biomedical-Chemical Engineering		
Medical and Biological Sciences		
Artificial Intelligence		
Data Science		
Biomedical Software		
Music (Piano, Organ, Composition, Voice, Composition, and Orchestral Instrument*)		
Global Business Administration(International Students only)		
Voice(International Students only)		

※ Orchestral Instruments in Music major includes: Violin, Viola, Cello, Contrabass, Flute, Clarinet, Oboe and Bassoon

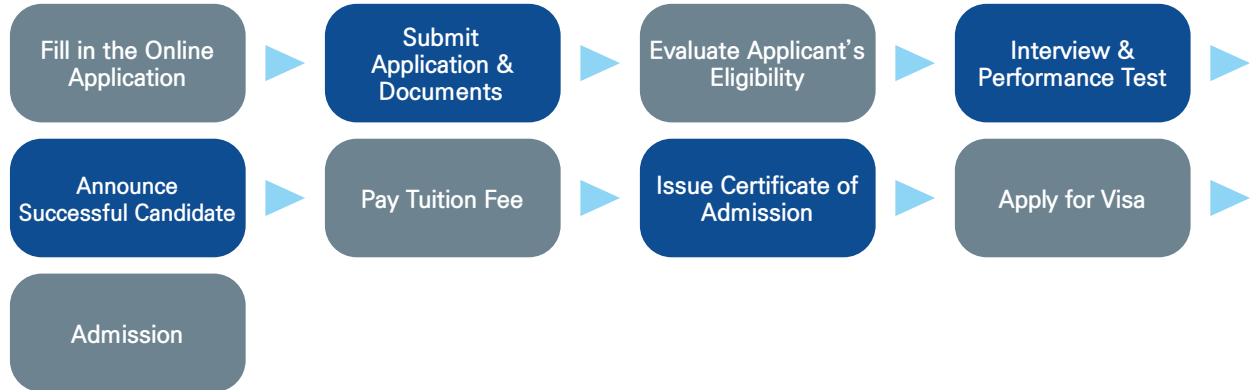
※ There are no limit on the number of recruits for each units.



## 02

# Application Process and Admissions Schedule

## A. Application Process



## B. Admissions Schedule

Process	1st Application	2nd Application	Note
Online Application & Document Submission	2024.03.01.(Fri) 10:00 ~ 04.14.(Sun) 17:00	2024.04.15.(Mon) 10:00 ~ 06.16.(Sun) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apply Online : <a href="http://www.jinhakapply.com/">http://www.jinhakapply.com/</a></li> <li>Mailing Address: (14662) Room K340ho, Kim Sou-Hwan Building, Office of International Affairs, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea</li> <li>In-person submission of the documents available only during regular office hours, Monday through Friday. Closed on public holidays.</li> </ul>
Interview & Performance Test	2024.04.27.(Sat)	2024.06.29.(Sat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Please refer to the website for detailed information on the location and time of Interview and Performance Test</li> </ul>
Announce Successful Candidate	2024.05.10.(Fri)	2024.07.12.(Fri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Successful Candidates will be announced on the website of International Affairs Team.</li> </ul>
Pay Tuition Fee	2024.07.12.(Fri) ~ 07.19.(Fri)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Payments should be made until the last day of bank working hours in Korea.</li> <li>If tuition fee is not paid by the deadline, the offer of admission will be withdrawn.</li> </ul>
Issue the Certificate of Admission	2024.07.24.(Wed)		
Semester Starting Date	2024.08.26.(Mon)		

※ Schedule may be subject to change.

## 03 Eligibility

Eligibility	Details
Citizenship	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicants and both their parents must hold a non-Korean citizenship.</li> <li>- Applicant who does not have a dual citizenship(one being a Korean citizenship) or applicants who are not stateless.</li> </ul>
Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicants who graduated(or are candidates for graduation) from overseas high schools with a standard curriculum equivalent to that of South Korea's elementary and secondary curricula.</li> </ul>
Language Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korean Language Proficiency               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Applicants who obtained score of level 3 in the Test of Proficiency in Korean (TOPIK or TOPIK IBT) or above.</li> <li>B. Applicants whose language proficiency is deemed to be at an equivalent level to TOPIK level 3. (Applicants whose Korean communication skills are acknowledged to be equivalent during the University's interview.)</li> </ul> </li> </ul>

※ Applicants who do not submit TOPIK(including IBT) Level 3 or above will have restrictions in the number of credits they enroll until they have completed the Korean language curriculum designated by the University.

※ Applicants who acquired non-Korean citizenship after entering highschool are not eligible to apply.

※ Home-schooling, Cyber learning, High school Graduate Equivalency Test for self-study are not recognized as eligible educational backgrounds.

※ Other eligibility concerns not described in this guideline will be dealt with according to the University's internal policies.

## 04 Evaluation Criteria

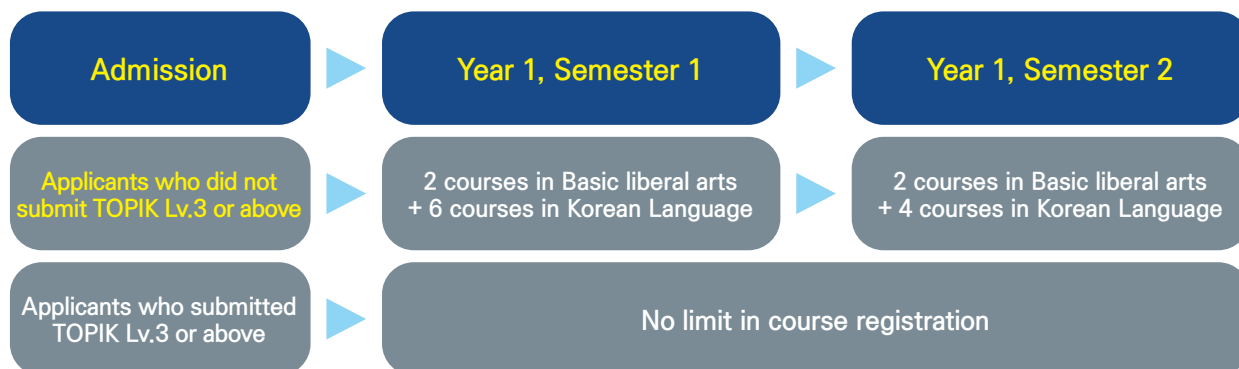
Criteria	Details		
All Units (Except Music and Voice)	Interview 100%	A comprehensive evaluation of language proficiency and academic ability.	
Music	Performance Test 100%	Piano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. One Etude by F. Chopin(excluding Op.10 No.3, No.6, Op.25 No.1, No.2) or one Etude by F. Liszt</li> <li>2. Choose between a and b               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sonata : One fast movement</li> <li>b. A substantial composition from any time period.</li> </ol> </li> </ol>

Music	Performance Test 100%	Organ	1. Piano Performance Test a. One Etude by F. Chopin(excluding Op.10 No.3, No.6, Op. 25 No.1, No.2) or one Etude by F.Liszt b. Sonata : One fast movement	Choose between 1 and 2
			2. Organ Performance Test a. One Prelude and Fugue or one of the Leipzig Chorales by J. S Bach b. A substantial composition from any time period.	
		3. Organ Performance Test Chant performance: Catholic chant (Catholic Bishops' Conference of Korea) from among numbers 25, 39, 64, 93, 119, 176, 238, 255, 271, 289 ※ Use foot pedals for the chant, the music score will be provided on the test day.	3 is a must	
		Voice (Male/Female)	Choose 2 songs out of 1, 2, 3 below 1. One art song from German 2. One art song from Italia 3. One Italian or German Opera aria (Original Key and Language)	
		Composition	1. Composing Test (Time limit : 3 hours) Composing a three-part piano piece from a given motive and analyze (format and harmony analysis) 2. Piano Performance Test A substantial composition from any time period.	
Orchestral Instrument	A substantial composition from any time period.			
Voice (International Students only)	Performance Test 100%	Choose 1 song : One Italian or German Opera aria(Original Key and Language)		

- ※ All applicants must play from memory when performing their music piece, and must be with a accompanist to the Performance test(except applicants applying for Piano, Organ, and Composition major)
- ※ Applicants who do not meet the eligibility requirements will be disqualified regardless of their Performance Test score.
- ※ Interviews are conducted by video conference, and those who are eligible for the practical test must submit their assignments to USB. If the method of progress changes, it will be informed in advance.

# 05

## Mandatory Korean Courses for Applicants without TOPIK Lv.3



- ※ Applicants who did not submit TOPIK Lv.3 or above must complete four basic liberal arts courses and ten Korean courses during their first year of entrance.
- ※ All four basic liberal arts courses and ten Korean courses are considered academic credit.
- ※ If the students is able to achieve TOPIK Lv.3 or above before the start of the second semester course registration, there won't be any limit in course registration.
- ※ International students much achieve TOPIK Lv.4 or above in order to graduate.

# 06

## Required Documents

### A. Documents to submit during application

Type	Document	Details
Form provided by the University	1. Application form 2. Letter of Consent for Credentials Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submit a printout of the application form with applicant's autography after filling out the form online.</li> </ul>
Documents verifying academic credentials	1. High school Diploma or certificate of (expected) graduation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents must be translated in either Korean or English and notarized.</li> </ul>
	2. High school Transcript	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents must be translated in either Korean or English and notarized. These documents also need to be legalized with "Apostille verification" or "Consular Legalization"</li> </ul>
Documents verifying Citizenship	A copy of Passport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A copy from the pages displaying the applicant's photo and citizenship</li> </ul>
	Copies of applicants' both parents' official Identification card	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No need for translation and legalization.</li> <li>• (Copies of the official identification card issued by the corresponding government)</li> </ul>
	Legal documentation indicating the relationship between the applicants their parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Official documentations that indicates the relationship between the applicant and the parents such as government issued paper, Birth Certificate etc.</li> <li>• In case the application is of Chinese nationality, please submit a notarized Certificate of Family Relations and a copy of Family Register.</li> <li>• In case of parent's divorce or death, government issued documentations is required to confirm such fact.</li> </ul>

	A copy of Alien Registration Card(ARC)	• Submit this copy if the applicant is already residing in South Korea. Please submit both copies of the front and back side of the card.
	Certificate of Entry & Exit	• Submit this copy if the applicant is already residing in South Korea.
Documents Verifying Language proficiency	TOPIK Certificate or Certificate of completion & Attendance from a Korean Language Institution	• Applicable to those who already have a TOPIK score report or studied in a Korean language institution. • Scholarships will be granted based on the documents submitted prior to the deadline for each application period.
Other	USB with Performance Test Assignments	• Submit the USB with Performance Test Assignments if the applicant applied for the major of Music or Voice

※ Instructions on documents submission

- 1) Applicants are responsible for any consequences that maybe caused by the submitting incorrect information or omitting information. Applicants will also be responsible for any disadvantages resulting from incorrect (outdated or omitted) contact information and failure to receive notice from the university.
- 2) All documents that are required to submit must be a original copy. In the case of unavoidable circumstances where an applicant must submit a duplicate because the documents cannot be re-issued, that copy should be notarized to proving that the copy is identical to the original copy. Submitted documents and application fees will not be returned in any case.
- 3) Documents not written in Korean or English must submitted along with a notarized translation copy either English or Korean unless stated otherwise.
- 4) If the personal information on the application does not match the applicant's the information on the documents, the applicant will need to turn in a document issued by the country's court or diplomatic office that verifies the applicant is the same person as the person stated in the documents
- 5) Applicants who are to graduate may submit original copies of the certificate of expected graduation and transcript at the time of application. However, final copies of a certificate of graduation, and a final transcript must be submitted prior to admission. Those who fail to satisfy this requirement will be automatically disqualified, even after being nominated as accepted student.  
※ Mailing Address : (14662) Room K340ho, Kim Sou-Hwan Building, Office of International Affairs, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea
- 6) Applicants who fail to submit documents verifying their academic credentials (diploma) will not be issued a Certificate of Admission which is necessary for visa application.
- 7) The conditions for admission and visa issuance of universities may change according to changes in policy and masters of the Korean government. Additional documents may be requested accordingly (scheduled to be notified when additional documents are required.)

## B. Documents verifying Academic Credentials

- 1) Submission Deadline: Until 2024.07.19.(Fri)

\* If all academic verification documents are not submitted, Visa documents will not be issued and the admission will be canceled.

- 2) Required Documents

- All nationalities except for Chinese nationalities

- ① Documentations of academic credentials legalized with Apostille verification
- ② Diploma and academic background certificate notarized from the Consulate of Republic of Korea located in the country the applicant's highschool.

– Chinese nationalities(Applicant who earned their high school diploma in China)

Highschool Type		Details
General High School		Verification Report issued from "China Credentials Verification(CSSD)" run by Chinese Ministry of Education
Secondary Vocational High School	Regular Specialized Secondary School, Vocational High School etc.	A. On-line Issued – Certificate of Graduation issued by the local education authorities(Must be authenticated with Consular legalization) * This document can be accepted only when it can be verified online. B. Off-line Issued – School Information Confirmation(Form provided in section 12) * and one of the document among 1) or 2) 1) Certificate of Graduation issued by the local education authorities(Must be authenticated with Consular legalization) 2) School issued Certificate of Graduation which has been issued by province or county office of Education(Must be authenticated with Consular legalization)
	Skilled workers school	Document accessed from the Official website of the Ministry of Human Resources and Social Security of the People's Republic of China ( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) (Must be authenticated with Consular legalization) * This document can be accepted only when it can be verified online.
Other types of accredited high School		School issued Certificate of Graduation (Must be authenticated with Consular legalization) + Establishment Permit (Business Unit Legal Certificate(事业单位法人证书) * Establishment Permit (Business Unit Legal Certificate(事业单位法人证书) showing the field of business or academic education permit

## C. Financial Documents

1) Submission Deadline: Until 2024.07.19.(Fri)

\* If all academic verification documents are not submitted, Visa documents will not be issued and the admission will be canceled.

2) Required Documents

- Bank statements of deposit balance worth 20,000USD under the applicant's or the applicant's financial sponsor's name. (This is equivalent to an amount over 140,000 CNY or 23,000,000 KRW)
- Bank statements must be issued within 30 days. However, if bank statements shows an expiration date, then it is valid until that expiration date. (Please note that such bank statements is considered valid for up to 6 months from the day of issue.)
- The deposit balance indicated in the bank statements must be maintained during the entire period of allowance. In cases where the bank statement is issued by a short-term deposit and withdrawal, the bank balance may be rechecked for evaluation whenever required for official purposes.
- Bank statements from only 4 major banks(Bank of China, The Industrial & Commercial Bank of China, China Construction Bank, Bank of communications) will be accepted when issued in China.

## 07 Application Fee

A. Application Fee : All Departments except music – 130,000KRW  
Music Department – 150,000KRW

B. Please note that once the online application period is over applicants cannot withdraw their application nor the application fee will be refunded.

※ If applicants cannot participate in the screening process due to force majeure reasons, applicants can get a full or partial refund(excluding online service fee) according to the decision made by the admission committee. In this case the applicant will have to submit documents to support such force majeure.

## 08 Tuition

A. Full Payment of Tuition

- 1) 1st and 2nd Admission Freshman candidates who are accepted
- 2) Payment Period : 2024.07.12.(Fri) ~ 07.19.(Fri) during bank working hours in Korea

B. Important Notes for the Candidates

- 1) If the successful applicant fails to pay the tuition fees by the designated day and time, the admission acceptance will be automatically withdrawn.
- 2) Applicant who is accepted to more than one university must choose one university to enroll. In case of multiple enrollments, acceptances from all the universities will be cancelled.

## 09 Scholarship

A. Eligibility

Those who have submitted TOPIK certificate among the final successful applicants  
– The 94th TOPIK and the 3rd TOPIK IBT are accepted

B. How to apply

Those who have submitted TOPIK application when applying for admission do not need to apply. However, if you want to submit additional submissions, submit them to hicuk@catholic.ac.kr by June 28th (Fri)

Type	Scholarship Amount	Eligibility
Admission Scholarship for Freshmen A*	100% Tuition for Two years	TOPIK Lv.6
Admission Scholarship for Freshmen B*	100% Tuition for One year	TOPIK Lv.5
Admission Scholarship for Freshmen C	70% Tuition for the first semester	TOPIK Lv.4
Admission Scholarship for Freshmen D	50% Tuition for the first semester	TOPIK Lv.3

※ Requirements for continuous scholarships “Admission Scholarship for Freshmen A and B”  
: Earned at least 17 credits/average of GPA over 3.5 for the previous semester

## A. Screening

---

- 1) valuation for Eligibility and application documents will be done comprehensively. Applicants might be contacted individually to submit additional documents during the screening process.
- 2) The conditions for admission and visa issuance of universities may change according to changes in policy and measures of the Korean government. Additional documents may be requested accordingly (scheduled to be notified when additional documents are required.)
- 3) Applicants who do not follow the university's admission process, fail to participate in interview or performance test or submit all the required documents will be screened as disqualified applicant.
- 4) Applicants must bring their Application Identification Slip and Identification Card on the day of the interview and performance test.
- 5) The admission will be canceled when applicant is discovered to have submitted forged or falsified documents, employed a substitute for interview and test, or fails to meet the criteria required in the eligibility section of this guide. Admission acceptance will be revoked even after admission in case such falsified, fraudulent, deceitful actions are discovered.
- 6) If the admissions committee decides that the applicant's academic credentials do not meet a suitable level, the applicant will not be selected.
- 7) None of the information or detailed evaluation result related to the admission will be released.
- 8) All screening and decision-making will be done by the University's admissions committee. Other matters related to admissions will be processed in accordance with the regulations of the University.
- 9) Applicants are selected according to their total evaluation score. In case the applicants receive the same evaluation score, all the applicants will be accepted.

## B. Other Matters

---

- 1) If the Ministry of Justice refuses to issue a student visa (D-2) for the applicant, the admission will be revoked and will receive a full refund of tuition fee. In case a successful candidate is not able to receive a student visa (D-2) within 2 weeks from the beginning of the semester or does not enter the country, the candidate will be reported as a non-entered person and admission may be revoked. Applicants are entirely responsible for the visa refusal and delay.
- 2) Unless otherwise indicated in the University's regulations, students cannot take a leave of absence during their first semester after admission.
- 3) It is mandatory for all international students to have health insurance for the period of your study at the University. Detailed information regarding the health insurance will be notified to the enrolled students.



# 11

## Contact Information

A. Office : International Affairs Team

---

B. Tel : 02-2164-4751    E-mail : hicuk@catholic.ac.kr

---

C. Office hours : Mon~Fri, 08:30 ~ 17:30(Lunch time : 12:00 ~ 13:00)

---

D. Address

---

- 1) Korean : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 K340 국제교류팀
- 2) English : (14662) Room K340ho, Kim Sou-Hwan Building, Office of International Affairs,  
The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea

# 부록1 본교양식



## 학력 조회 동의서 Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

To whom it may concern :

This letter is to confirm that I (\*Name of Student \_\_\_\_\_) attended (\*Name of School \_\_\_\_\_). I have applied to the Catholic University of Korea for the Fall Semester of 2024 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

이 서류는 본인(이름 : \_\_\_\_\_)이/가 (학교명 \_\_\_\_\_)에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다.

본인은 가톨릭대학교 2024학년도 9월 신입학 외국인특별전형에 지원하였으며, 전형과정에서 가톨릭대학교가 귀 학교에 학적 관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.

In this regard, I would like to request your full cooperation to the Catholic University of Korea when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts. 따라서 본인의 성적과 재학사실에 관한 가톨릭대학교의 요청에 대하여 귀 학교의 적극적인 협조를 요청합니다.

Student's records]

Student Name :

Date of birth : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)

Date of admission(or transfer) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)

Date of graduation(or withdrawal) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)

[School Information]

School Name :

School Address :

Zip Code :

Telephone Number :

Fax Number :

Sincerely yours,

\_\_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)  
\*Signature \*Date

## 부록2 중국 중등직업학교 학교정보확인서

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2024. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专( )    직업고등학교 职业高中( ) 성인중등전문학교 成人中专( )    기타 其他( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育( ) ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며,

허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.

本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假,

可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

\* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출

本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。



**가톨릭대학교**  
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA